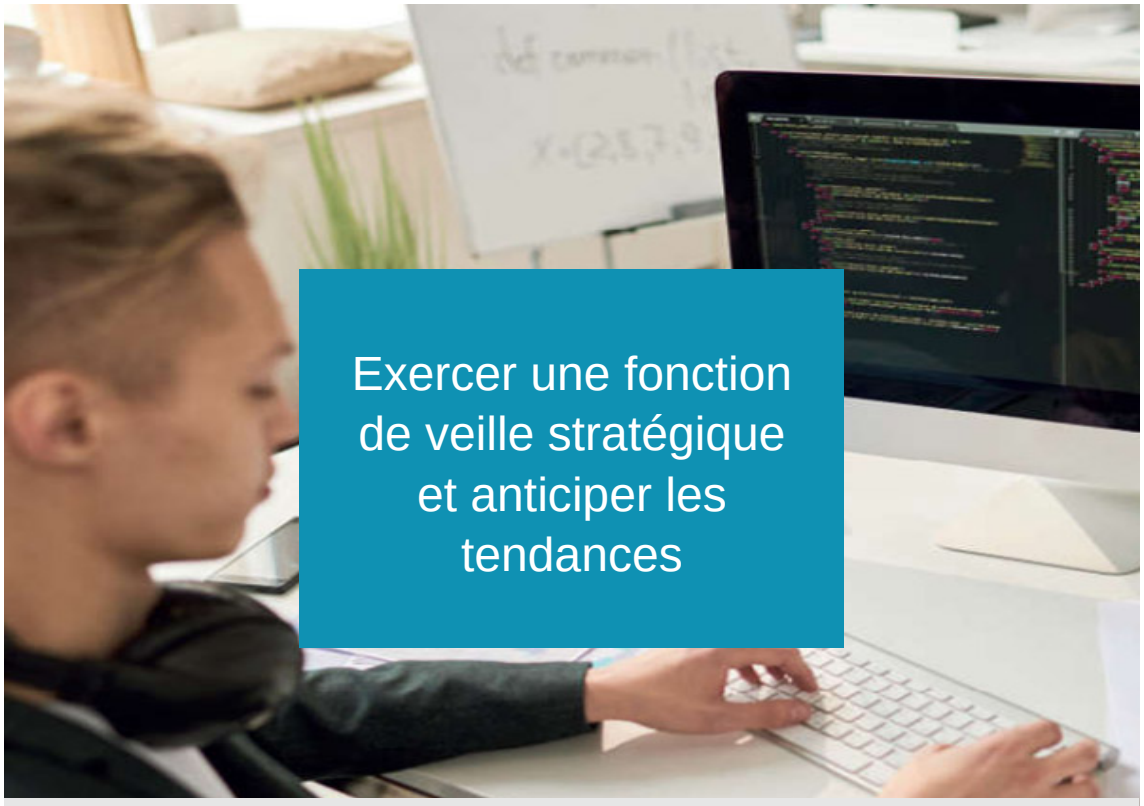

Exercer une fonction de veille stratégique et anticiper les tendances

DUREE

1 j - 7 h

DATE(S)

À définir, nous consulter.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES / COMPETENCES VISÉES

+ Les principes de la veille stratégique.
+ Gérer l'information.
+ Découvrir les systèmes de veille et les outils.
+ Identifier les évolutions et tendances en émergence.

Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 31/01/24

Exercer une fonction de veille stratégique et anticiper les tendances

PRÉREQUIS

Aucun.

PROGRAMME

1- Veille stratégique :
- Principes et définition.
- Les différentes dimensions de la veille (technologique, concurrentielle !)
- Intérêts et limites.

2- Gérer l'information :
- Processus de collecte et de partage.
- Sources d'information numériques et physiques.
- Mise à jour.

3- Découvrir les systèmes de veille et les outils :
- SIM (Système d'information mercatique).
- Les différents outils de veille stratégique.
- Choisir les sources d'information, les classer et les partager avec son équipe.

4- Identifier les évolutions et tendances en émergence :
- Mise en pratique de veille.
- Cas pratique de veille sur les thématiques choisies par l'apprenant.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Animation en face à face présentiel.Cette formation peut être réalisée de façon collective ou individuelle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

â?¢ Tour de table en début de module.

â?¢ Pour chaque objectif pédagogique et contenu associé :
- phase initiale de questionnement collectif et mise en contexte ;
- phase médiane d'appropriation : pédagogie individualisée, en autonomie accompagnée ;
- phase conclusive collective : réponse aux questions des participant·e·s, apport de compléments, synthèse et consultation de l'aide-mémoire associé.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quiz pédagogique en fin de module.

évaluation du stage à travers une enquête de satisfaction.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos bâtiments sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Si un aménagement du poste de travail, des modalités de formation ou du programme est nécessaire, contactez-nous afin d'évoquer avec nos conseillers formation les adaptations possibles, en lien avec les structures concernées.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

Audit téléphonique d'un conseiller formation complété d'un test de positionnement si besoin.

Ce document n'est pas contractuel et peut subir des modifications - 31/01/24